



Najčastejšie kladené otázky k VAS, ŠAS a GYN formuláru „Čistý ordinačný čas“

1. Ako mám postupovať po otvorení formulára vo formáte *.pdf na www.vszp.sk?

Postupujte podľa týchto šiestich jednoduchých krokov:

- 1. Otvoriť formulár,
- 2. Uložiť formulár na disk do vami vybraného adresára („uložiť ako“),
- 3. Vyplniť formulár,
- 4. Uložiť zmeny,
- 5. Vytlačiť formulár,
- 6. Odoslať formulár na uvedenú emailovú adresu na príslušné oddelenie regionálneho nákupu zdravotnej starostlivosti (ďalej ako „oddelenie regionálneho nákupu ZS“).

Tento postup platí pre nových poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, ktorí ešte nemajú prístup do ePobočky.

2. Je potrebné vyplniť a zaslať formulár opätovne aj napriek tomu, ak som už raz zaslal na oddelenie regionálneho nákupu ZS kópiu schválených ordinačných hodín?

Aj v tomto prípade je potrebné formulár vyplniť a zaslať. Formulár mapuje čistý ordinačný čas, v ktorom lekár prijíma pacientov na poskytnutie zdravotnej starostlivosti na príslušnej ambulancii. Čistý ordinačný čas môže byť maximálne v rozsahu ordinačných hodín schválených VÚC.

3. Ako vyplňam formulár v prípade, že pracujem vo svojej súkromnej ambulancii a zároveň pracujem aj na ambulancii v nemocnici?

Ako prevádzkovateľ ambulancie vyplníte iba jeden formulár za svoju ambulanciu.

Čistý ordinačný čas u iného poskytovateľa s odlišným IČO, vo Vašom prípade v nemocnici, vyznačí do samostatného formulára a zašle cez ePobočku už nemocnica.

4. Ako postupujem v prípade, že na jednej ambulancii pracujeme viacerí lekári? Vyplňam stále iba jeden formulár?

Vypĺňate iba jeden formulár, pretože ide o jedno miesto výkonu činnosti. Koľko lekárov pracuje na ambulancii stačí uviesť vo formulári na príslušnom mieste.

5. Prevádzkujem jednu ambulanciu v tej istej odbornosti, ale na dvoch rôznych miestach výkonu činnosti. Musím vyplniť jeden alebo dva formuláre?

Formulár je potrebné vyplniť za každé miesto výkonu, t.j. v tomto prípade 2-krát, lebo ku každému miestu výkonu sa viaže samostatný čistý ordinačný čas.

6. Som lekár, ktorý má atestácie v dvoch špecializačných odboroch. Súkromnú ambulanciu mám zazmluvnenú v odbore interné a diabetológia. Internistických a diabetologických pacientov ošetrujem v spoločnom ordinačnom čase. Ide v tomto prípade o „združenú ambulanciu“?

V tomto prípade ide o „združenú ambulanciu“ za podmienky, že ide o spoločný ordinačný čas. Stačí vyplniť iba jeden formulár. Kód „združenej“ ambulancie uveďte vo formulári do poľa „Kód združenej ambulancie“.

7. Prevádzkujem jednu ambulanciu v odbornosti neurológia a zároveň detská neurológia na dvoch samostatných kódoch. Zároveň jeden deň v týždni chodím ordinovať do vedľajšej obce. Koľko formulárov mám vyplniť?

V prípade, že všetky spomínané ambulancie prevádzkujete Vy (jeden poskytovateľ) ide o „združenú“ ambulanciu (podľa otázky č. 6) s dvoma miestami výkonu činnosti. Keďže ide o dve miesta výkonu



(podľa otázky č. 5), je potrebné vyplniť dva formuláre. Ak predpokladáme, že nosnou odbornosťou je neurológia, „zduženou“ ambulanciou je detská neurológia a jej kód stačí uviesť vo formulári do poľa „Kód združenej ambulancie“.

8. Ako máme vyplniť formulár, ak súbežne viacero lekárov ordinuje v dvoch ambulanciách v tej istej odbornosti, obe sú neurologické a priestorovo umiestnené vedľa seba. Máme spoločný jeden kód poskytovateľa a spoločné ordinačné hodiny.

Pokiaľ skutočne prevádzkujete dve ambulancie na jeden kód, je potrebné vyplniť iba jeden formulár. Do tabuľky s ordinačným časom uveďte čistý ordinačný čas oboch ambulancií v prípade, že je pre obe ambulancie rovnaký. Do zoznamu lekárov uveďte všetkých lekárov, ktorí pracujú v oboch ambulanciách s rozdelením ich čistého ordinačného času. Zároveň je potrebné pri zasielaní formulára napísať do textu emailu poznámku: „zdvojená ambulancia“.

9. Ako postupovať v prípade, keď je skutočný harmonogram práce na ambulancii odlišný od ordinačných hodín, ktoré sú schválené VÚC?

V tomto prípade uveďte skutočný čistý ordinačný čas lekára podľa definície pojmu „čistý ordinačný čas“ uvedenej v hornej časti formulára. Do čistého ordinačného času sa nezapočítava čas vyhradený na odbery, vyhodnocovanie výsledkov bez prítomnosti pacienta, administratívu, konziliárne vyšetrenia a prerušenie práce, napr. prestávka na obed. Čistý ordinačný čas môže byť maximálne v rozsahu ordinačných hodín schválených VÚC.

10. Ako mám správne chápať pojem čistý ordinačný čas? Pravidelne ráno v ambulancii v presne stanovený čas vykonávame odbery medzi 7:00-8:00h. Ja ako lekár som v tomto čase tiež prítomný v ambulancii a venujem sa vyhodnocovaniu výsledkov. Ordinovať však začínam od 8:00h. Čas medzi 7:00-8:00h započítavam do čistého ordinačného času?

Do čistého ordinačného času sa nezapočítava čas vyhradený na odbery, vyhodnocovanie výsledkov bez prítomnosti pacienta, administratívu, konziliárne vyšetrenia a prerušenie práce, napr. prestávka na obed.

11. Čo v prípade, ak v čase odberov, ktoré vykonáva sestra, zároveň lekár už ordinuje, teda vyšetruje pacientov? Tento čas sa započítava do čistého ordinačného času?


Do čistého ordinačného času sa započítava čas ordinačných hodín vyhradených na vyšetrenia pacientov. V tomto prípade, ak lekár ordinuje a sestra súčasne vykonáva odbery, tento čas sa započítava do čistého ordinačného času.

12. Pri uložení formulára sa mi zobrazí samostatné okno s upozornením, že formulár nie je vyplnený správne. Môžem napriek tomu zaslať formulár do VŠZP? Ako postupovať?

Formulár v ePobočke:

- Pre odoslanie výkazu stlačte tlačidlo „Odoslať“. Pred odoslaním formuláru sa spustia všetky preddefinované kontroly nad výkazom. Systém vypíše chybový oznam v prípade, ak identifikuje chybu.
- Políčko s červenými okrajmi sa zobrazí v prípade zadania chybného typu hodnoty (napr. ak údaj má byť číselný, nemôžu byť zadane písmená; zadanie bodky namiesto desatinnej čiarky; počet miest v číselnom údaji aj počet desatinných miest, nesmie byť vyšší ako je zadefinovaný rozsah a pod.).

Formulár vo formáte *.pdf:

- Zobrazené okno Vás upozorní a zároveň vyzýva na doplnenie chýbajúcich alebo nesprávnych údajov. Tieto údaje je potrebné doplniť alebo opraviť, pričom môžete využiť nápovede v žltých komentároch ““. Následne možno formulár emailom odoslať na príslušné oddelenie regionálneho nákupu ZS VŠZP.